

**Банковские реквизиты расчетного счета для оплаты расходов по изготовлению копий документов, по запросу заинтересованных лиц.**

Получатель: Акционерное общество «Карелстроймеханизация»

ИНН 1001000982 КПП 100101001

Банк: Филиал ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.Санкт-Петербург

г.Санкт-Петербург

Р/счет 40702810922330000370

К/счет 30101810800000000706

БИК 044030706

ОГРН 1021000508825

**Порядок определения размера таких расходов.**

Акционерное общество «Карелстроймеханизация» предоставляет копии документов, указанных в пункте 2.9 Положения № 454-П "Положение о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг" (утв. Банком России 30.12.2014 N 454-П) (ред. от 25.05.2018) и имеющихся в наличии в обществе, заинтересованному лицу (в том числе владельцу ценных бумаг АО «Карелстроймеханизация») по его письменному требованию за плату, не превышающую расходы по изготовлению такой копии, в срок не более 7 дней с даты получения эмитентом соответствующего требования при условии полной оплаты данной услуги (с представлением оригинала платежного документа).

Стоимость изготовления копии документа АО «Карелстроймеханизация» определяется как произведение 2,50 рубля (себестоимость изготовления одной страницы копии документа) на количество страниц в соответствующем документе (в том числе НДС 18%).

Предоставляемая эмитентом копия документа заверяется уполномоченным лицом АО «Карелстроймеханизация».

Адрес, по которому принимаются требования и осуществляется выдача копий: 185035, г. Петрозаводск, пр. Первомайский, д.9, АО «Карелстроймеханизация», кабинет Юрисконсульта.

Доставка (направление) копии документа затребовавшему лицу производится за дополнительную плату, не превышающую соответствующие расходы, в соответствии с договором, заключаемым между указанным лицом и эмитентом.

Копии документов АО «Карелстроймеханизация», срок хранения которых эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации не является постоянным, предоставляются эмитентом по требованию заинтересованных лиц в течение установленных для таких документов сроков хранения.

Телефон для справок: (841-2) 33-07-15 (Кудрявая Анастасия Андреевна).